

Bedienungsanleitung 2: Klassenraumübersicht, Ankündigungen lesen, Materialien & Aufgaben bei CommSy erhalten

Wenn man sich in einem Klassenraum angemeldet hat (s. Bedienungsanleitung 1), öffnet sich die so genannte „Einstiegsseite“:

The screenshot shows the CommSy interface for a classroom. On the left is a dark sidebar with navigation options: EINSTIEGSSEITE, ANKÜNDIGUNGEN, AUFGABEN, TERMINE, MATERIALIEN, GRUPPEN, PERSONEN, and EINSTELLUNGEN. The main content area has a header with 'Alle Räume' and 'Meine Räume', a search bar, and a breadcrumb trail: 'Unterricht / WHG-Heide / Projekträume / WHG-6a-Schuljahr19/20'. Below the header is a large image of book stacks with a 'WHG HEIDE' logo and a notice: 'Regeln für die Arbeit in diesem Kla... Gültig bis: 28.06.2020'. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'Die neuesten Einträge in diesem Raum', lists recent posts by 'AG' (Andreas Girke) with dates: 'Parcours' (26.03.2020), 'Lernen lernen' (25.03.2020), 'Musik' (25.03.2020), 'Sport' (25.03.2020), 'Philosophie' (25.03.2020), and 'Religion'. A yellow callout box with a blue bracket points to this list, containing the text: 'Hier werden die Einträge aufgelistet, die letzten stehen ganz oben: Man kann also auf einen Blick sehen, ob etwas Neues eingestellt wurde.' The right column, titled 'Raum-Informationen', shows statistics: 'RSS', 'Beiträge: 5 neue Beiträge in den letzten 7 Tagen', 'Personen: gesamt 3 | aktiv 3', 'Seitenaufrufe: 190', and 'Moderation: Andreas Girke, Antje Hilbig, Antje Wienke'. A blue arrow points from a yellow callout box 'weitere Informationen zum Klassenraum' to the 'Personen' section. Below this is a 'Liste einschränken' button and a 'Schlagwörter' field with the text 'Keine Schlagwörter vorhanden'.

⇒ Diese Seite sollte **ausschließlich der jeweiligen Klassenleitung** gehören. Hier werden allgemeine (nicht fachbezogene) Informationen (Termine, Mitteilungen, Ankündigungen etc. - („Klassengeschäfte“ eben) eingestellt.

Beispiel 1: Die Klassenleitung hat eine Ankündigung zum **direkten Lesen** verfasst.

⇒ Zunächst links auf „Ankündigungen“ klicken, dann öffnet sich ein Fenster, das etwa so aussehen könnte:

The screenshot displays the Commsy web interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: EINSTIEGSSEITE, ANKÜNDIGUNGEN (highlighted in red), AUFGABEN, TERMINE, MATERIALIEN, GRUPPEN, PERSONEN, and EINSTELLUNGEN. The main content area shows a notification titled 'Regeln für die Arbeit in diesem Klassenraum'. The notification includes a purple 'AG' icon, the text 'Zuletzt geändert: 25.03.2020 13:56', 'Geändert von: Andreas Girke', and 'Gültig bis: 28.06.2020 23:30'. Below this is a section titled 'Beschreibung' with the heading 'Folgende Regeln gelten für diesen Raum:' followed by four bullet points: '==> Abgrenzung von der Chat-Sprache: Wir schreiben in ganzen Sätzen und bemühen uns um grammatische & rechtschreibliche Richtigkeit (bitte auch auf euren Personenseiten);', '==> in den Foren sollte (wenn es erforderlich ist) ordentlich argumentiert und kommentiert werden: Bezieht euch bitte inhaltlich auf den Initialbeitrag oder einen, der vor euch veröffentlicht worden ist;', '==> bitte keine neuen Räume anlegen;', and '==> wenn ihr vom Moderator/von der Moderatorin eines Raumes nicht ausdrücklich dazu aufgefordert werdet, so meldet ihr euch auch bitte in keinem anderen CommSy-Raum an, - bzw. betretet auch keinen.' At the bottom, there is a 'Dateien (0)' section with the text 'Kein Inhalt vorhanden'. A blue arrow points from the 'ANKÜNDIGUNGEN' menu item to the notification, and another blue arrow points from the notification back to the 'EINSTIEGSSEITE' menu item.

⇒ Wenn man die Ankündigung gelesen hat, kommt man mit einem Klick auf die „Einstiegsseite“ wieder zurück.

Beispiel 2: Die Klassenleitung hat einen Elternbrief zur anstehenden Klassenfahrt zum **Download** bereitgestellt.

⇒ Zunächst links auf „Materialien“ klicken, dann öffnet sich folgendes Fenster:

The screenshot displays the 'comm@ssy' web application interface. On the left, a dark sidebar contains navigation icons and labels: 'EINSTIEGSSEITE', 'ANKÜNDIGUNGEN', 'AUFGABEN', 'TERMINE', 'MATERIALIEN' (highlighted in red), 'GRUPPEN', 'PERSONEN', and 'EINSTELLUNGEN'. The main content area shows a document titled 'Elternbrief zur anstehenden Klassenfahrt' with a purple 'AG' profile picture. The document description includes instructions for downloading the file. Below the text, a section titled 'Dateien (1)' shows a single file icon with a 'W' logo. A right sidebar titled 'Schnellnavigation' lists options: 'Beschreibungstext', 'Dateien', 'Zuordnungen', 'Struktur', and 'Anmerkungen (0)'. Blue arrows point from the 'MATERIALIEN' menu item to the document title, from the file icon to the text 'Hier ist der Elternbrief als Datei hinterlegt: anklicken (s. Hinweise)!', and from the instructions in the description to the text 'Hier stehen ggf. Hinweise für ungeübte Nutzer.'

Hier ist der Elternbrief als Datei hinterlegt: anklicken (s. Hinweise)!

Hier stehen ggf. Hinweise für ungeübte Nutzer.

Wenn die Datei mit der linken Maustaste angeklickt wird, öffnet sich folgendes Fenster:

The screenshot shows the Commsy web interface. The main content area displays a document titled "Elternbrief zur anstehenden Klassenfahrt" with a description and a list of files. A dialog box titled "Öffnen von Sundsacker-Elternbrief-2019.doc" is overlaid on the document. The dialog contains the following text:

Sie möchten folgende Datei öffnen:

Sundsacker-Elternbrief-2019.doc
Vom Typ: Microsoft Word 97-2003-Dokument
Von: https://unterricht.sh.schulcommsy.de

Wie soll Firefox mit dieser Datei verfahren?

Öffnen mit Word (Standard)

Datei speichern

Für Dateien dieses Typs immer diese Aktion ausführen

Buttons: OK, Abbrechen

Empfehlung von Gi: „Öffnen mit“ anklicken, auf „OK“ drücken, die geöffnete Datei sichten und sie dann mit dem Befehl „Datei → Speichern unter“ in einem passenden Ordner auf eurem PC, Notebook oder Tablet sichern.

So könnt ihr dann auch vorgehen, um von euren Fachlehrer/innen Aufgaben und Materialien zu erhalten:

Klickt auf der Einstiegsseite links auf „Gruppen“, dann öffnet sich folgendes Fenster mit der Gruppen-/Fachraumübersicht:

The screenshot shows the 'comm5sy' interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: EINSTIEGSSEITE, ANKÜNDIGUNGEN, AUFGABEN, TERMINE, MATERIALIEN, GRUPPEN (highlighted in red), PERSONEN, and EINSTELLUNGEN. The main content area is titled 'Gruppen (12 von 12)' and contains a grid of subject groups. Each group card displays the subject name, 'Mitglieder: 1', and 'Zuordnungen: 0'. The 'Deutsch' group is highlighted in blue and has a blue arrow pointing to it from the right. At the bottom right of the grid is a card for 'Alle Mitglieder' with 'Mitglieder: 3' and 'Zuordnungen: 0'. The top navigation bar includes 'Alle Räume' and 'Meine Räume' with a dropdown arrow, and a search icon.

Den gewünschten Fachnamen anklicken, dann öffnet sich ein Info-Fenster zum Fachraum (s. nächste Seite).

⇒ **Jede Fachlehrkraft hat ihren eigenen Raum zur individuellen Gestaltung.** Hier werden **fachbezogene** Informationen, Materialien etc. eingestellt.

Im Info-Fenster zum Fachraum auf „Raum betreten“ klicken:

The screenshot shows the Commsy interface for a subject room. On the left is a dark sidebar with navigation options: EINSTIEGSSEITE, ANKÜNDIGUNGEN, AUFGABEN, TERMINE, MATERIALIEN, GRUPPEN (highlighted in red), PERSONEN, and EINSTELLUNGEN. The main content area has a red header with the 'commsy' logo and navigation tabs for 'Alle Räume' and 'Meine Räume'. A search bar is in the top right. Below the header is a breadcrumb trail: 'Unterricht / WHG-Heide / Projekträume / WHG-6a-Schuljahr19/20 / Gruppen / Deutsch'. A secondary navigation bar shows 'Gruppe 3 / 12' and 'Aktion auswählen'. The main content area is titled 'Deutsch' and includes a purple 'AG' profile picture, a last updated timestamp of '25.03.2020 17:38', and the name 'Geändert von Andreas Girke'. Below this are sections for 'Beschreibung', 'Mitglieder (1)' (with another 'AG' profile picture), and 'Gruppenraum'. The 'Gruppenraum' section contains a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Raum betreten'. A blue arrow from the text above points directly to this button. To the right of the 'Gruppenraum' section is a 'Rauminformationen' box showing 'Moderation des Gruppenraums: Andreas Girke'.

Alle Fachräume sind so aufgebaut wie die Einstiegsseite, d.h. das Lesen von Ankündigungen, Aufgaben etc. und das Herunterladen von Texten und Materialien funktioniert wie oben schon beschrieben.

The screenshot displays the 'commsy' web interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: EINSTIEGSSEITE, ANKÜNDIGUNGEN, AUFGABEN, TERMINE, MATERIALIEN (highlighted in red), DISKUSSIONEN, PERSONEN, THEMEN, and EINSTELLUNGEN. The top navigation bar includes 'Alle Räume' and 'Meine Räume' with a dropdown arrow, and a search box on the right labeled 'Suche im Raum'. The breadcrumb trail reads: 'Unterricht / WHG-Heide / Projekträume / WHG-6a-Schuljahr19/20 / Gruppen / Deutsch / Deutsch / Materialien'. The main content area is titled 'Materialien (1 von 1)' and contains a single entry: 'Berichtigung von Rechtschreibfehlern' by 'AG' (Andreas Girke), dated '27.03.2020' and posted 'Heute, 16:58'. Two blue arrows point from a yellow text box at the bottom to the title and the author's name of this entry. The right sidebar shows a 'Liste e...' section with options like 'Deaktivie ausblenc', 'Themen', 'Schlag', and 'Keine Sc'.

Beispiel für eingestelltes Material der Deutsch-Fachlehrkraft

⇒ Wenn dieser Eintrag angeklickt wird, dann öffnet sich das Fenster, das auf der nächsten Seite abgelichtet ist.

Beispielhafter Eintrag:

The screenshot shows a web interface for a workspace named 'commsy'. The top navigation bar includes 'Alle Räume' and 'Meine Räume'. A search bar on the right contains the text 'Suche im Raum...'. The breadcrumb trail reads: 'Unterricht / WHG-Heide / Projekträume / WHG-6a-Schuljahr19/20 / Gruppen / Deutsch / Deutsch / Materialien / Berichtigung von Rechtschreibfehlern'. The left sidebar lists various workspace features: 'EINSTIEGSSEITE', 'ANKÜNDIGUNGEN', 'AUFGABEN', 'TERMINE', 'MATERIALIEN' (highlighted in red), 'DISKUSSIONEN', 'PERSONEN', 'THEMEN', and 'EINSTELLUNGEN'. The main content area displays a document titled 'Berichtigung von Rechtschreibfehlern' with a purple profile picture 'AG' and the text 'Zuletzt geändert: 27.03.2020 16:56' and 'Geändert von: Andreas Girke'. Below the title is a section 'Beschreibung' containing the text: 'Falls das von mir an euch im Unterricht verteilte Hinweisblatt nicht mehr auffindbar ist: Die angehängte Datei lässt sich leicht downloaden: Dazu den Dateinamen (s.unten) einfach mit der Maus anklicken (linke Maustaste), dann öffnet sich ein Fenster mit der Frage, wie Firefox (oder ein anderer Browser mit der Datei verfahren soll. Ich empfehle, "Offnen mit" anzuklicken, die geöffnete Datei zu sichten und sie dann mit "Speichern unter" in einen passenden Ordner auf eurem PC zu sichern.' Below the description is a section 'Dateien (1)' showing a single document icon and a 'mehr...' link.

⇒ Hier könnt ihr so vorgehen, wie es auf den Seiten 3 und 4 bereits beschrieben wurde.

So, das war's dann für vorerst, der Unterricht aus der Ferne kann nun beginnen! Ich wünsche euch viel Erfolg bei der Umsetzung. Und natürlich immer wieder: Bleibt bitte gesund!

Andreas Girke